

海南省会计建账监督管理系统 操作手册（单位版）

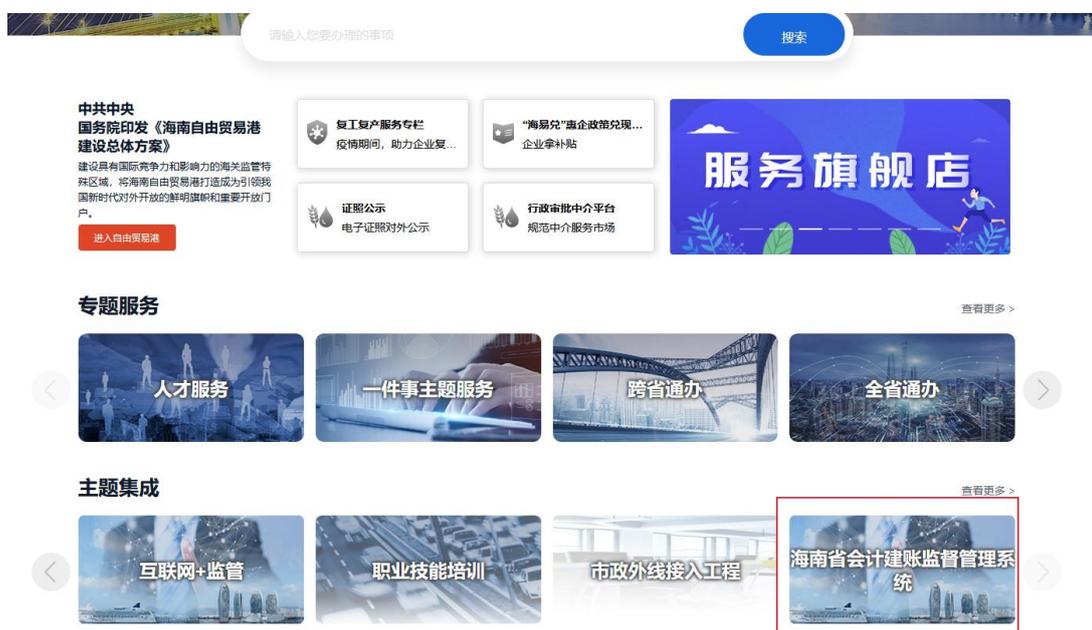
2022 年 9 月

目录

1、 系统登录.....	3
2、 建账业务办理流程.....	6
3、 建账管理.....	7
3.1 变更登记流程.....	8
3.2 备案登记.....	9
3.3 建账详情.....	11
3.4 会计用户管理.....	12
4、 监督管理.....	14
4.1 申诉录入.....	14
5、 账册管理.....	16
5.1 账册申领.....	16
5.2 单位账册.....	19
法人登录常见问题：.....	19
1、 法人找回/忘记密码.....	19
2、 法人修改手机号.....	20
3、 法人进行实名认证.....	21
4、 实名认证提交无反应.....	22
5、 修改企业/法人信息.....	23
6、 登录提示：法人账号信息异常.....	23
7、 账号被锁.....	23
8、 法人账号注册提示：该信用代码已注册，请勿重复注册，如需找回密码请通过政务服务网登录页面忘记密码进行找回.....	24

1、系统登录

1.1：通过互联网访问“海南政务服务网”（地址：<https://wssp.hainan.gov.cn/hnwt/home>），在其主页上找到“海南省会计建账监督管理系统”图标。



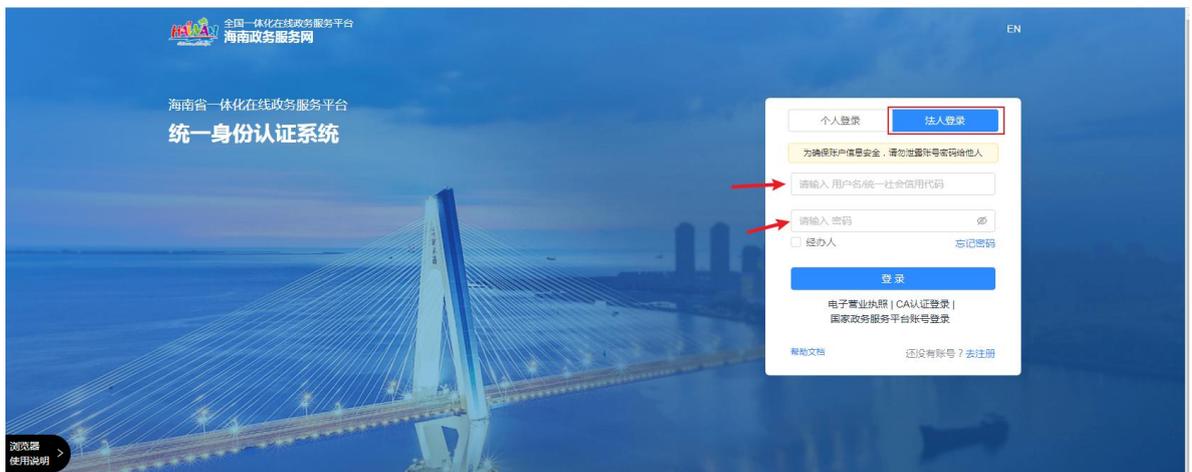
或登陆地址：<http://d-mof.hainan.gov.cn:8443/aes>

点击进入建账监管系统主页



1.2: 使用“海南政务服务网”登录账号（“统一社会信用代码”）登录建账监管系统。）

（地址：<https://ucs-ss0.digitalhainan.com.cn/register>）；



未注册法人账号的单位，须先注册法人账号后才能登录



全国一体化在线政务服务平台
海南政务服务网

已有账号，点击登录

自然人注册
法人注册

温馨提示：为了确保您的账户信息安全，请勿泄露账号密码给他人

账户信息

* 用户名：请输入4到24位字母或数字组合

* 密码：请输入8至20位，必须是（数字+字母+特殊字符）组合，不区分大小写

* 确认密码：请输入 确认密码

证件信息

* 企业类型： 企业 社会团体 机关事业单位

* 企业名称：请输入 企业名称

* 统一社会信用代码：请输入 统一社会信用代码

* 法定代表人：请输入 法定代表人

* 法人证件类型：身份证

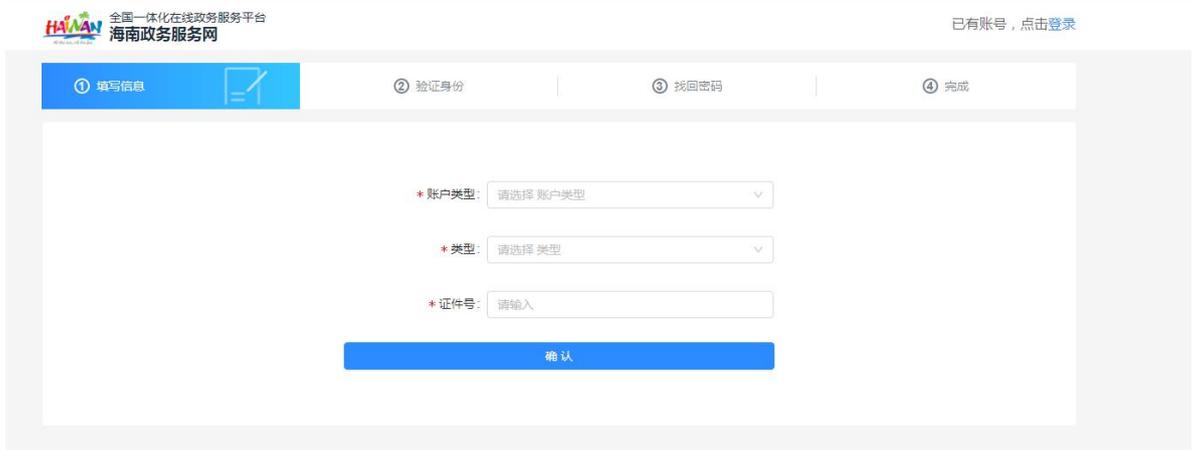
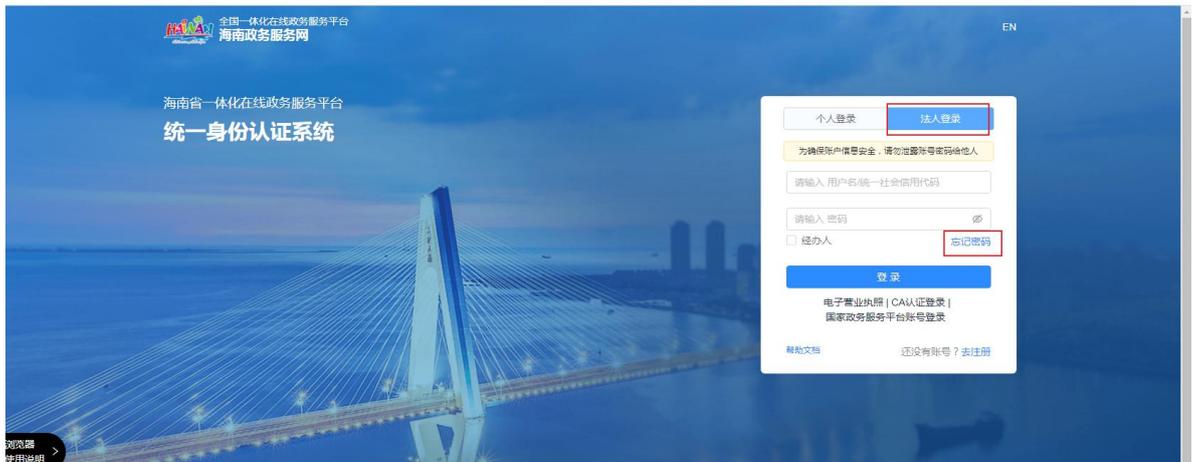
* 法人证件号码：请输入 法人证件号码

* 联系人：请输入 联系人

* 联系地址：请输入 联系地址

忘记密码的，请找回密码后继续登录（地址：

<https://ucs-ss0.digitalhainan.com.cn/password>）。



2、建账业务办理流程

2.1.：在建账监管系统首页，点击【建账激活】图标，打开“建账激活”页面；



填写建账信息，包括会计负责人、联系方式、记账方式（电子记账或手工记账）、单位财务制度（政府会计准则制度或企业会计准则制度或其

他），2021年及以前年度已设立的单位还须填报2021年度财务报表（资产负债表、收入费用表）等信息；

主页

服务入口

建账激活

统一建账识别码

动态信息

通知公告

暂无待办事项

刘勇出席海南省注册会计师行业监管工作会议暨合作备忘录签署仪式

建账单位名称: 海南农垦林产集团股份有限公司
统一社会信用代码: 91460031589286779L
经济性质: 企业
注册地址: 海口市龙华区海垦路13号海南大厦四楼402室
注册资金: 570206
币种: CNY人民币
法定代表人: 王业
法定代表人联系电话: 31666717
会计负责人: 吴多德
会计负责人联系电话:
记账方式: 电子记账 手工记账
单位财务制度: 99-其他 02-企业会计准则制度
是否使用建账监管平台-核算软件:
软件名称:
软件厂商:
账套名称:
上一年度财务报告: 2021

序号	报表名称	文件	上传时间	上传人
1	资产负债表	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 上传		
2	利润表	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 上传		
3	现金流量表	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 上传		
4	所有者权益变动表	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 上传		
5	其他	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 上传		

点击【保存并激活】，完成建账激活，系统自动分配“统一建账识别码”，完成建账激活。

3、建账管理

包括变更登记、备案登记、建账详情、会计用户管理等功能。



3.1 变更登记流程

单位的会计负责人、联系方式、记账方式、上一年度财务报表需要变更时，按照以下流程办理变更登记业务：

在建账监管系统首页，点击【变更登记】图标，打开“变更登记”页面；



填写变更信息 and 备注信息，备注信息中描述此次变更的内容概要；

变更

保存 保存并提交 全屏 返回

单位: 元

建账单位名称: 海口新印宝图文制作有限公司
 统一信用代码: 91460100MA5T23LW7T
 经济性质: 企业

邮编: 570000
 地址: 海南省海口市美兰区蓝天路43号二楼
 注册时间: 2021-04-07

注册资金: 600,000.00
 币种: CNY-人民币
 发证机关:

法定代表人: 符龙
 法定代表人联系电话: 15120891615

* 会计负责人: 黄清霞
 * 会计负责人联系电话: 231

变更说明:

记账方式: 电子记账 手工记账

单位财务制度: 99-其他 02-企业会计准则制度

是否使用建账监管平台-核算软件:

软件名称: _____ 软件厂商: _____ 账套名称: _____

上一年度财务报表: 2021

序号	财报名称	文件	上传时间	上传人
1	其他	需求变更2022年7月11日.docx	2022-09-14 19:10:48	符龙

1 / 1 页 50条

点击【保存并提交】，完成变更登记。

变更日期: _____

<input type="checkbox"/>	序号	变更日期	操作人	变更说明	是否提交
<input type="checkbox"/>	1	2022-09-19	符龙		已提交

3.2 备案登记

每年的 5 月 31 日前，建账单位应当向所属地财政部门报送年度备案信息(逾期末备案的单位建账识别码变为红码,直至备案完成后恢复正常。离备案截止日期 30 日前，建账监管系统将提醒单位有待办事项)。

2022 年建账监管系统上线后进行建账激活的单位，自 2023 年起进行备案登记：

在建账监管系统首页，点击【备案登记】图标，打开“备案登记”页面；



“备案登记”列表：



选择备案年度，点击【备案】，打开“备案登记”页面；



使用建账监管系统“电子账簿”或“简易记账软件”的单位，建账监

管系统自动获取“上一年度财务报表”数据，核对无误后，点击【提交】，完成年度备案登记；其他单位根据采用的会计制度上传相关财务报表文件（资产负债表、收入费用表、现金流量表、利润表、其他），核对无误后，点击【提交】，完成年度备案登记。

序号	财报名称	文件	上传时间	上传人
1	其他			

3.3 建账详情

查看本单位建账详情信息。包括单位基本信息、记账信息、年度查无报表等。

海南省会计建账监督管理系统

建账管理 监督管理 账册管理 简易记账

主页 建账详情 ×

一、基本信息

建账单位名称: 海南中置实业有限公司 统一信用代码: [输入框] 经济性质: [输入框]

邮编: 570102 地址: [输入框] 注册时间: [输入框]

注册资金: [输入框] 币种: CNY-人民币 发证机关: [输入框]

法定代表人: 张群英 * 法定代表人联系电话: [输入框]

* 会计负责人: 翁丹玉 * 会计负责人联系电话: 1 [输入框]

备注: [输入框]

二、记账信息

三、年度财务报表

序号	年度	备案时间	备案人	备注
1	2022	2022-09-01 20:23:54	张群英	

3.4 会计用户管理

维护本单位会计用户，可以新增会计用户，也可以修改维护现有的会计用户信息

海南省会计建账监督管理系统

建账管理 监督管理 账册管理 简易记账

主页 建账详情 × 会计用户管理 ×

用户名称: [输入框]

回启用会计软件 回新增 回修改 回删除 回修改密码 回手动选择

序号	用户账户	用户名称	用户手机号码	身份证号
1	yunmh12	云梦会	189****0085	454588*****5384

新增会计用户：选择会计用户的角色，录入用户名称、账户、证件类

型、号码等信息后保存。



修改现有会计用户信息：选中要修改的用户，点击修改，修改会计用户信息。



4、监督管理

当单位的“统一建账识别码”变成红码（异常）单位用户可通过监督管理中申诉录入或主页上的状态申诉，来办理转码（绿码）业务。

4.1 申诉录入



在系统首页，点击状态申诉或监督管理中申诉录入图标，打开“状态申诉”页面；



点击录入，填写申诉说明、上传申诉材料（可选）后保存；



新增 保存 全屏 返回

* 单据编码: XB460200000202200002731 * 申诉日期: 2022-08-31

* 建账识别码转变状态: 红 → 绿

* 申诉理由: 0/200

序号	建账识别码	单位名称	申请日期	建账
1	92460203MA5RED9424223	三亚家家鑫超市	2022-08-26	红码
2	92460203MA5RED9424223	三亚家家鑫超市	2022-08-26	红码
3	92460203MA5RED9424223	三亚家家鑫超市	2022-08-24	红码

共 3 条记录

点击提交，该申请直接发给所属地财政部门进行审核。审核通过，红码转绿码；不通过驳回，由单位补正后重新提交申请。

海南省会计建账监管管理系统 建账管理 监督管理 账册管理 简易记账

你好, 陈少敏 [三亚市] 2022年08月31日

主页 申诉录入 ×

单位名称: 申请日期: 至

未提交
 已提交

序号	提交状态	单据编码	申请日期	单位名称	建账识别码	建账识别码转变状态	申诉理由	审核意见
1	未提交	XB460200000202200002731	2022-08-31	三亚家家鑫超市	92460203MA5RED9424223	转绿码	11111	

5、账册管理

5.1 账册申领

采用“手工记账—电子账簿”记账的单位，登录建账监管系统后，点击菜

单“电子账簿”正式启用，无需领用纸质账簿；

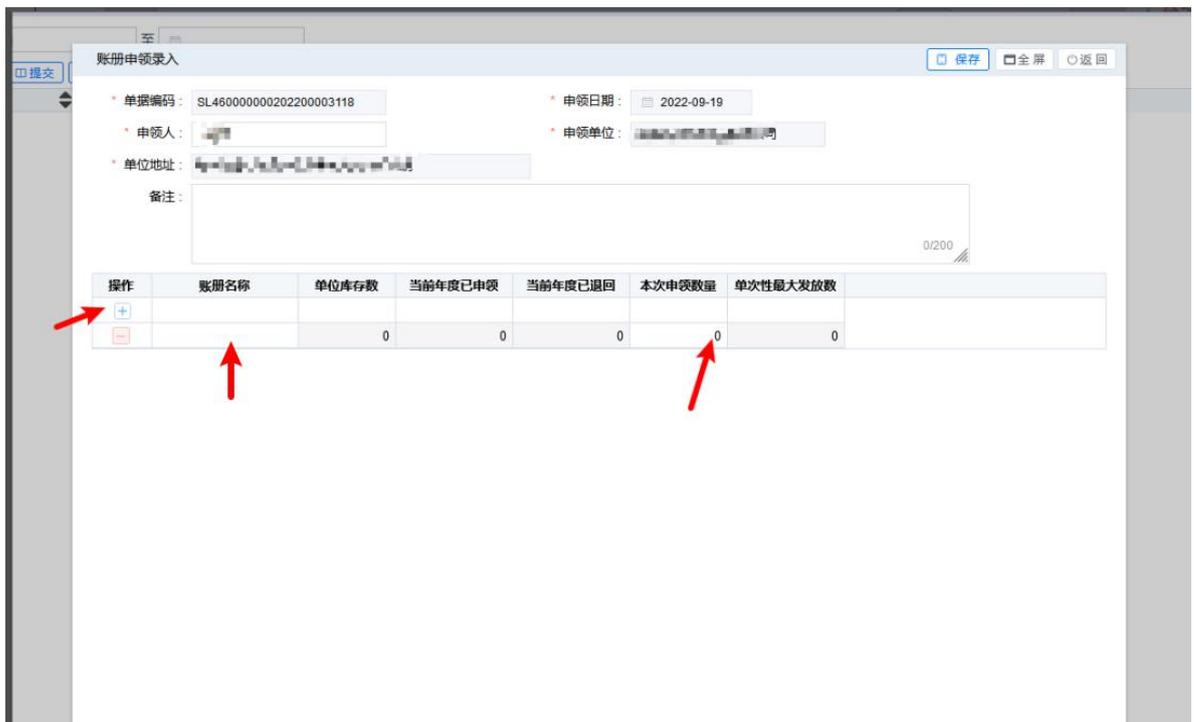
采用“手工记账—纸质账簿”记账的单位，申领操作如下：

在账册管理菜单，找打开“账簿申领”——“申领录入”页面；



申领录入界面，点击“新增”，弹窗界面输入申领人，仓库，领用的账册名称、申领数量等信息后点击“保存”；





允许申领的账簿类型是根据建账备案时“记账方式”选择的账簿类型显示。

点击提交，该申请直接发给所属地财政部门进行审核。审核通过，请于5个工作日内前往当地财政部门领取账簿；不通过驳回，由单位补正后重新提交申请。



已提交界面可查看审核状态以及审核详情



5.2 单位账册

建账单位，查看本单位已申领成功的账册明细情况



法人登录常见问题：

1、法人找回/忘记密码

问题：法人忘记密码如何找回

回答:

(1) 若手机号可以用, 点击登录框中的“忘记密码”按流程找回。

(2) 若手机号不可用, 发送“法人身份证信息+营业执照照片, 并说明诉求(修改手机号)”至 service@digitalhainan.com.cn 邮箱中, 客服人员为您修改手机号后, 再用“忘记密码”按流程找回。

2、法人修改手机号

问题: 法人账号如何修改手机号?

回答:

(1) 若记得密码, 能登录账号: 登录后点击右上角用户中心-个人中心-修改手机号。



(2) 若忘记密码, 但原手机号可以用号: 登录框点击“忘记密码”, 按流程找回后, 再登录账号修改手机号。



(3) 现有手机号不能用，需要直接修改为新的手机号：
发送“法人身份证信息+营业执照照片，并说明诉求（修改手机号）”至 service@digitalhainan.com.cn 邮箱中，客服人员核实后会为您处理。

3、法人进行实名认证

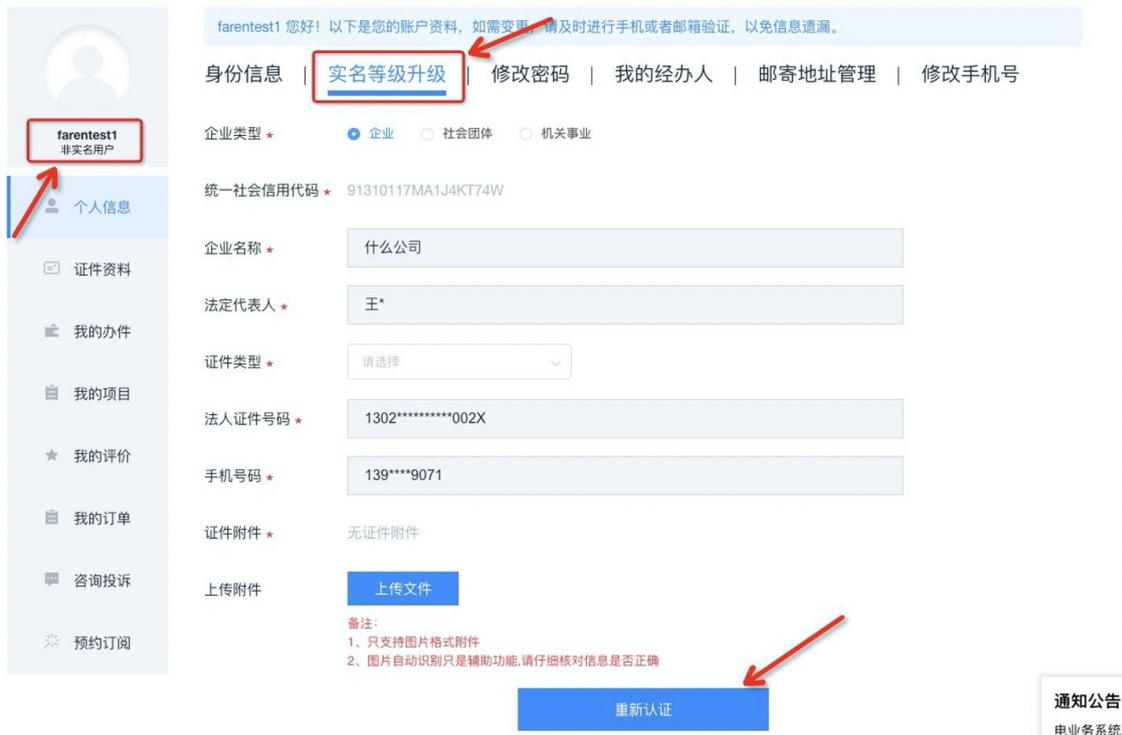
问题：法人注册成功但是提示“未通过实名认证”或，法人因办事需要进行实名认证。

回答：

出现提示原因：法人注册时，未通过实名认证校验，系统会允许注册但是会弹出提示，且登录后法人账号状态为“未实名用户”。



如果要重新进行实名认证，可在用户中心-个人信息-实名登记提升中，重新输入修改后的信息进行验证。**认证成功需要重新登录才可生效。**



但是因国家接口数据延迟，即使企业法人信息无误，还是有可能出现认证不通过的情况。您需要发送“营业执照照片及法人证件照片”至服务邮箱 service@digitalhainan.com.cn，我们核实后会为您处理。



4、实名认证提交无反应

问题：企业实名提交信息后点击“重新认证”后无反应？

回答：点击了之后页面上没有变化，但实际上已经在调用接口进行校验，请稍等并注意页面提示信息。若还是不行请拨打政务服务网咨询电话：18184690327、0898-66590327。

5、修改企业/法人信息

问题：如何修改企业、法人信息？

处理：登陆后右上角用户中心-个人信息-实名等级升级，输入新的信息之后，点击重新认证。（法人的登录名、统一信用代码无法修改）**认证成功后需要重新登录才可生效。**

The screenshot shows a user profile editing interface. On the left is a navigation menu with options like '个人信息', '证件资料', '我的办件', etc. The main area contains form fields for '企业类型' (Company Type), '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '企业名称' (Company Name), '法定代表人' (Legal Representative), '证件类型' (ID Type), '法人证件号码' (Legal Entity ID), and '手机号码' (Mobile Number). There is a '上传附件' (Upload Attachment) section with a file list and an '上传文件' (Upload File) button. A red arrow points to a '重新认证' (Re-authenticate) button at the bottom. A '通知公告' (Notice) box is visible on the right.

6、登录提示：法人账号信息异常

问题：法人登录时，提示“法人账号信息异常，请发送账号信息、营业执照及法人证件照片到服务邮箱 service@digitalhainan.com.cn，我们将尽快为您处理”或其他登录异常问题。

回答：请安提示要求发送相关信息我们将尽快核实处理



7、账号被锁

问题：法人账号输错 5 次密码被锁如何解锁？

回答：拨打客服电话 0898-60827008，或发送信息（登录用户名、法人姓名证件号、统一社会信用代码）至服务邮箱 service@digitalhainan.com.cn，我们核实后为您处理。

8、法人账号注册提示：该信用代码已注册，请勿重复注册，如需找回密码请通过政务服务网登录页面忘记密码进行找回



问题：法人注册时提示信用代码已注册

回答：通过登录界面-》忘记密码进行密码找回，如找回密码时发现预留手机号不在使用，请发送要修改的手机号、营业执照及法人证件照片到服务邮箱 service@digitalhainan.com.cn，我们将尽快为您处理。